

**केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ अधिनियमचे कलम ४ (१) (ख)प्रमाणे वाहतुक नियंत्रण कक्ष, वाहतुक शाखा, पिंपरी चिंचवड माहिती अधिकार अभिलेख २०२३ एकुण ०१ ते १७ मुद्द्यांची माहिती**

**वाहतुक शाखा, पिंपरी चिंचवड या सार्वजनिक प्राधिकरणाची रचना व कर्तव्य यांचा तपशील दर्शविणारा तक्ता**

१.	कार्यालयाचे नाव	वाहतुक नियंत्रण कक्ष, पिंपरी चिंचवड
२.	पत्ता	वाहतुक शाखा, पिंपरी चिंचवड, पत्ता- चिंचवडगाव बस स्टॉप, व्यापारी संकुल, पहिला मजला, चिंचवड पुणे ४११०३३
३.	कार्यालय प्रमुख	सुनिल पिंजण, पोलीस निरीक्षक, प्रशासन, वाहतुक शाखा, पिंपरी चिंचवड.
४.	शासकीय विभागाचे नाव	वाहतुक नियंत्रण कक्ष, वाहतुक शाखा, पिंपरी चिंचवड
५.	मंत्रालयाच्या कोणत्या खात्याच्या अधिनस्त	महाराष्ट्र राज्य मंत्रालय, मुंबई (गृहविभाग)
६.	कार्यक्षेत्र	भौगोलीक / कार्यानुरूप - १. पुर्वेस दिघी आळंदी व चाकण वाहतुक विभागापर्यंत २. पश्चिमेस तळेगाव वाहतुक विभाग ३. दक्षिणेस बावधन वाहतुक विभाग ४. उत्तरेस चाकण व म्हाळुंगे वाहतुक विभागापर्यंत वाहतुक शाखेची हद्द एकूण १४ वाहतुक विभागांमध्ये असून त्यामध्ये औद्योगिक क्षेत्र वेगवेगळ्या प्रकारचे कारखाने, केमीकलचे कारखाने येतात, तसेच आयटी पार्क व एमआयडीसी मधील कामगार वर्गामुळे नियमित वाहतुक कोंडी होत असते. सदर ठिकाणी संबंधित वाहतुक विभागातील अधिकारी व अंमलदार नेमण्यात येतात.
७.	विशिष्ट कार्य	कायदा व सुव्यवस्थेच्या दृष्टीने वाहतुकीचे प्रशासन व नियोजन
८.	विभागाचे ध्येय / धोरण	वाहतुकीचे कोंडी उपाययोजना व अंमलबजावणी
९.	धोरण	सद्रक्षणाय खलःनिग्रहणाय
१०.	सर्व संबंधित अधिकारी व कर्मचारी	पोलीस निरीक्षक ते पोलीस शिपाई
११.	कार्य	पिंपरी-चिंचवड पोलीस आयुक्तालयाचे हद्दीतील वाहतुक नियमन करणे.
१२.	कामाचे विस्तृत स्वरूप	पिंपरी-चिंचवड पोलीस आयुक्तालयाचे हद्दीतील वाहतुक कोंडीमुळे कायदा व सुव्यवस्था राखून पोलीस प्रशासन व नियोजन जास्तीत जास्त जनताभिमुख करण्याच्या दृष्टीने सर्वतो उपाययोजना करणे. पिंपरी चिंचवड पोलीस कार्यक्षेत्रात येणारे सर्व मा.व्ही.व्ही.आय.पी. व व्ही.आय.पी. यांना पायलेटींग तसेच रोड बंदोबस्त लावणे.
१३.	मालमत्तेचा तपशील	पिंपरी चिंचवड पोलीस आयुक्तालय हे महाराष्ट्र शासन गृहविभाग शा.नि.क्र.ए. पी.ओ. ०८१६/ प्र.क्र.१०३/पोल ३ दिनांक १०/०८/२०१८ अन्वये कार्यान्वित झाले. चिंचवडगाव बस स्टॉप, व्यापारी संकुल, पहिला मजला, चिंचवड पुणे ४११०३३ या मनपाच्या मालकीच्या इमारतीमध्ये पोलीस उप-आयुक्त व पोलीस निरीक्षक, प्रशासन, नियोजन व खटला विभाग, वाहतुक शाखा, पिंपरी चिंचवड यांचे कामकाज चालते.
१४.	उपलब्ध सेवा	वाहतुक शाखा, पिंपरी चिंचवड हद्दीतील वाहतुक कोंडी कायदा व

		सुव्यवस्था राखुन पोलीस प्रशासन व नियोजन करणे. पिंपरी चिंचवड पोलीस कार्यक्षेत्रात येणारे सर्व मा.व्ही.व्ही.आय.पी. व व्ही.आय.पी. यांना पायलेटींग तसेच सण-उत्सव व इतर कार्यक्रमांसाठी रोड बंदोबस्त लावणे. ई-चलन संबंधी तक्रारीचे निरसन व वाहतूकीचे खटले मा.न्यायालयात पाठवुन निर्गती करणे.
१५.	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्याप्रमाणे कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरील तपशील	वाहतुक शाखा, पिंपरी चिंचवड येथे विविध स्तरांवर कामकाज करणाऱ्या नामाभिधानांचा तक्ता याखाली जोडला आहे.
१६.	कार्यालयीन दुरध्वनी क्रमांक व वेळ	वाहतुक नियंत्रण कक्ष, वाहतुक शाखा, पिंपरी चिंचवड येथील ठाणे अंमलदार कक्षातील व वाहतुक विभागात नेमण्यात आलेले पोलीस अधिकारी व अंमलदार २४ तास कार्यरत असतात. दुरध्वनी क्र. ०२०२७६१००१६, मो.क्र.९५२९६८१०७८
१७.	साप्ताहिक सुटटी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेली वेळ	राज्य शासनाने विहित केलेल्या सर्व शासकीय सुटटया धरुन वाहतुक शाखेचे कामकाज २४ तास चालु असते.

**वाहतुक शाखा रचना/प्रारूप**  
(पोलीस उप-आयुक्त, वाहतूक शाखा)  
पोलीस निरीक्षक, प्रशासन / नियोजन  
(प्रभारी अधिकारी)

अ.क्र.	वाहतुक विभाग	प्रभारी अधिकारी नाव व संख्या	अंमलदारांची संख्या	वॉर्डन	
				मनपा	मेट्रो व इतर
<b>सपोआ वाहतूक -१ : श्री.अनिल कोळी</b>					
१	भोसरी	पोनि डी.आर.साळुंके + १	३८	२४	--
२	दिघी आळंदी	पोनि एस व्ही नांदुरकर + २	३८	०३	--
३	म्हाळुंगे	पोनि पी बी पाटील + १	२१	-	१०
४	चाकण	पोनि एस.एम.कसबे + १	३२	--	११
५	तळवडे	सपोनि एम.एस.थोरात	२४	१०	--
६	तळेगाव	सपोनि व्ही.ए.गजरमल	१७	--	१०
<b>सपोआ वाहतूक-२ : श्री. सतीश कसबे</b>					
७	सांगवी	पोनि ए.पी.बांगर + १	२७	१६	--
८	वाकड	पोनि एस.जे.पिंजण + २	२८	२५	१०
९	हिंजवडी	पोनि पी.एस.गोकुळे + २	२२	०४	३३
१०	बावधन	पोनि व्ही.व्ही.खुळे	२२	--	--
११	देहूरोड	पोनि एम.पी.कदम + १	२१	०३	-
१२	निगडी	पोनि आर.पी.बोबडे + १	३०	२५	-
१३	चिंचवड	पोनि एस आर डामसे	१९	२८	-
१४	पिंपरी	मपोनि व्ही जे पाटील	२५	२७	-
१४	वाहतुक नि.कक्ष	पोनि सुनिल पिंजण + १	३४	--	-

## केंद्रीय माहिती अधिकार कलम ४ (१)(ब)(दोन)

(नमुना अ)

वाहतुक शाखा, पिंपरी चिंचवड या कार्यालयातील अधिकारी व अंमलदारांच्या अधिकारांचा तपशील

- १) महाराष्ट्र पोलीस दलातील वरिष्ठ पोलीस निरीक्षक ते कनिष्ठतम दर्जापर्यंतच्या विविध दर्जांच्या अधिकार्यांचे अधिकार व कर्तव्याबाबतची सविस्तर माहिती महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९, भाग ३ नियम क्र. २९, ३४,३६,३८ व ४० प्रमाणे मध्ये विस्तृत स्वरूपात प्रसिद्ध करण्यात आली आहे.
- २) महाराष्ट्र पोलीस अधिनियम १९५१ (अॅमेंडमेंट अॅक्ट २०१५) महाराष्ट्र शासन विधी व न्याय विभाग प्रकरण सहा प्रमाणे पोलीसांचे कार्यकारी अधिकार कलम ६५ ते ९५ प्रमाणे व कर्तव्ये कलम ६६ ते ६७ प्रमाणे देण्यात आलेली अधिकार व कर्तव्ये ही वाहतुक नियंत्रण कक्ष, पिं.चिं.चे दर्शनीय भागात फलकाद्वारे लावण्यात आली आहेत.

## - केंद्रीय माहिती अधिकार कलम ४(१) (ख) (तीन)

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे, उत्तरदायित्व प्रणाली, कामाचा प्रकार / नाव

(वाहतुक शाखेची कामकाजाची विभागणी जनतेच्या सोईकरिता प्रामुख्याने १४ वाहतुक विभागांमध्ये करण्यात आली आहे.)

- १) कामाचे स्वरूप :- वाहतुक शाखा, पिंपरी चिंचवड हद्दीतील वाहतुक कोंडीमुळे कायदा व सुव्यवस्था राखून पोलीस प्रशासन व नियोजन जास्तीत जास्त जनताभिमुख करण्याच्या दृष्टीने सर्वतो उपाययोजना करणे. पिंपरी चिंचवड पोलीस कार्यक्षेत्रात येणारे सर्व मा.व्ही.व्ही.आय.पी. व व्ही.आय.पी. यांना पायलेटींग तसेच विविध कार्यक्रमांचे अनुषंगाने रोड बंदोबस्त लावणे.
- २) संबंधित तरतुद :- वेळोवेळी झालेल्या शासन निर्णयाप्रमाणे
- ३) अधिनियमाचे नाव :- महाराष्ट्र पोलीस नियमावली १९९९ भाग ३  
भारतीय न्याय संहिता-२०२३  
मोटार वाहन अधिनियम १९८९
- ४) शासन निर्णय :- वरिष्ठ कार्यालयाकडून वेळोवेळी प्राप्त होणारे शासन निर्णयांची परिपत्रके यांची स्वतंत्र फाईल ठेवण्यात आली आहे.
- ५) कार्यालयीन आदेश :- वरिष्ठांकडून प्राप्त होणारे कार्यालयीन आदेश व तसेच पोलीस निरीक्षक यांचे कडून अधिपत्याखालील कर्मचारी यांना देण्यात येणारे आदेश यांची स्वतंत्र फाईल ठेवण्यात आली आहे. कार्यालयीन कामकाजाचा भाग असल्याने या आदेशासंबंधी माहिती प्रकाशित करता येत नाही.

**केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ कलम ४(१)(ख)(चार)नमुना अ**  
**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**  
**संघटनांचे लक्ष्य (वार्षिक)**

अ.क्र.	काम/ कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष्य	अभिप्राय
माहिती निरंक आहे.				

**केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ कलम ४(१)(ख)(चार)नमुना ब**  
**कामाची कालमर्यादा व काम पूर्ण होण्यासाठी**

अ.क्र.	काम/ कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	तक्रार निवारण अधिकारी
१.	शासनाने नियमित केल्यानुसार :- वाहतुकीचे नियमन करणे, वाहतुक कोंडी सुरळीत करणे, विनापरवाना वाहतुक करणाऱ्या वाहन चालकांवर कारवाई केली जाते. तसेच कालमर्यादीत प्रकरणे उदा. तारांकित प्रश्न, लक्षवेधी सूचना, माहिती अधिकार प्रकरणे यांचा निपटारा कालमर्यादेच्या आत प्राधान्याने केला जातो.		वाहतुकीचे संदर्भात आलेल्या तक्रारीचे, समस्येचे समाधान न झाल्यास पोलीस निरीक्षक, प्रशासन /नियोजन, वाहतुक शाखा, पिं.चिं. यांना समक्ष भेटून तक्रारीचे निवारण केले जाते.

**केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ कलम ४(१)(ख)(पाच)**  
**नमुना (अ) ..कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम**

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय
१.	पोलीस शिपाई ते श्रेणी पोलीस उपनिरीक्षक यांचे विरुद्ध विभागीय चौकशी	महाराष्ट्र पोलीस (शिक्षा व अपिले) नियम १९५६ मधील नियम ३(१-अ)(एक)(ब) च्या तरतुदीनुसार व महाराष्ट्र पोलीस अधिनियम १९५१ मधील नियम २५ अन्वये	पोलीस शिपाई ते श्रेणी पोलीस उपनिरीक्षक या संवर्गातील विभागीय चौकशी पूर्ण करून अहवाल वरिष्ठांना सादर करण्याचे अधिकार पोलीस निरीक्षक यांना असून त्याबाबत गौण शिक्षा/मोठ्या शिक्षा देण्याचे अधिकार पोलीस उप आयुक्त दर्जाचे अधिकारी यांना आहेत.

**विधी विभागाकडील माहिती**

अ.क्र.	सूचना पत्रकानुसार दिलेले विषय
१.	वाहतुक शाखेशी संबंधित असलेल्या मोटार व्हेईकल कोर्ट , शिवाजीनगर, पुणे यांचे न्यायालयात दाखल केलेले खटले यासंबंधीची माहिती

## बंदोबस्ताच्या कामाशी निगडीत नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१.	संकटकाळी इतर पोलीस ठाणे /शाखा कडुन बलाची मागणी करणे.	संबंधित सर्व कामे ही सर्व वाहतुक	---
२.	पोलीस ठाणे हददीत राज्य राखीव पोलीस बलाच्या तैनातीबाबत	विभागातील सण - उत्सव / अति	---
३.	मोटार वाहने व बिनतारी संदेश यंत्रणेबाबत	महत्त्वाच्या व्यक्तींचे दौरे/ आपत्कालीन परिस्थिती इ. वेळी करण्यात येतात.	--
४.	गृहरक्षक दलाची मागणी करणेबाबत		--

## कायदा व सुव्यवस्थेशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१.	सर्व प्रकारच्या निवडणुका/ निवडणुकांच्या काळातील गुन्हे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार	--
२.	अन्य गोपनीय कामे	शासनाने वेळोवेळी निर्गमित केलेल्या आदेशानुसार	--

## गुन्ह्यासंबंधीचे नियम/ अधिनियम

अ.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्ष	अभिप्राय
१.	वाहतुक नियमनासंबंधी दाखल गुन्हे	भारतीय न्याय संहिता २०२३ मोटार वाहन कायदा १९८८, १९८९ व इतर कायदे	पोलीस प्रशासना संदर्भात विधीमंडळाद्वारे करण्यात आलेल्या अधिनियमांद्वारे वाहतुक शाखा स्तरावर कामकाज करण्यात येते.

## केंद्रीय माहीती अधिकार २००५ कलम ४(१)(ख)(पाच)

### नमुना (ब)

अ.क्र.	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्र. व तारीख	अभिप्राय
	शासन निर्णयानुसार दिलेले विषय प्रत्यक्ष वाहतुक शाखा, पिंपरी चिंचवड येथे प्राप्त होत नसुन मा. पोलीस आयुक्त, पिंपरी चिंचवड यांचे बाबतीत दिले जातात. त्याप्रमाणे मा. पोलीस आयुक्त हे त्यांच्या अधिपत्याखालील पोलीस ठाणे / शाखा यांचे कडुन अंमलबजावणी करुन घेत असतात.		

**केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ कलम ४ (१) (ख) (पाच)**  
**नमुना (क) ..कामाशी संबंधित परिपत्रके**

अ.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	वरिष्ठ कार्यालयांकडून प्राप्त झालेली शासकीय पत्रके स्वतंत्र फाईल मध्ये जतन करुन ठेवण्यात आली आहेत. गृह विभागाशी निगडीत परिपत्रके ही महाराष्ट्र शासनाच्या <a href="http://www.maharashtra.gov.in">www.maharashtra.gov.in</a> या संकेतस्थळावरुन ऑनलाईन पाहणी करुन त्याप्रमाणे कार्यवाही करण्यात येते.		

**केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ कलम ४(१)(ख)(पाच)**

**नमुना (ड) ..कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश/ धोरणात्मक परिपत्रके**

अ.क्र.	विषय	क्रमांक व तारीख	अभिप्राय
	मा. पोलीस आयुक्त यांचे कार्यालयाकडून कार्यालयीन कामकाजासंबंधीची आदेश व इतर धोरणात्मक परिपत्रके नियमितपणे पिंपरी चिंचवड पोलीस नोटीस व्दारे ऑनलाईन प्रकाशित केली जातात. त्यासंबंधीची माहिती ही गोपनीय व पोलीस प्रशासनाच्या कामकाजासंबंधी निगडीत असल्याने सामुहिकरित्या प्रसारीत करता येत नाही.		

**केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ कलम ४(१)(ख)(पाच)**

**नमुना (इ) वाहतुक शाखा, पिंपरी चिंचवड कार्यालयातील उपलब्ध दस्तऐवजांची यादी दस्तऐवजाचा विषय** (कार्यालयीन अभिलेखाची तपासणी ही संबंधित वरिष्ठांकडून तपासणीची कार्यपद्धती प्रचलित आहे. मात्र पोलीस विभाग हे संरक्षणाशी निगडीत असल्याने गोपनीयतेची बाब लक्षात घेवुन गोंपनीय नसलेली माहिती ही नागरिक संबंधित जन माहिती अधिकारी यांचेकडे या अधिनियमाप्रमाणे अर्ज करुन प्राप्त करुन घेवुन शकतात.)

**(पोलीस नियमावली १९९९ चे भाग २ क्रमांक ६, बी अभिलेख )**

**मंडल पोलीस निरीक्षक, वाहतुक शाखा, पिंपरी चिंचवड यांचे कार्यालयातील उपलब्ध अभिलेखाची विभागणी**

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	संबंधित व्यक्ती /पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण /उपरोक्त कार्यालयास उपलब्ध नसल्यास
१	लेखाबाबतची संकीर्ण कागदपत्रे	डे बुक	डे बुक कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
२	आकस्मिक खर्चाचे बिले		
३	प्रवासभत्ता बिले		
४	नावे रक्कम नोंदीसाठी (डेबीट एन्ट्री) चलन आणि इतर व्हाऊचर		
५	जमा रक्कम नोंदीसाठी (डेबीट एन्ट्री) चलन आणि इतर व्हाऊचर		
६	रोजकीर्द (डे बुक) रजिस्टर		
७	रकमेची पोच देण्यासाठी पावती पुस्तक		
८	जड संग्रह नोंदवही		
९	अंतिम आदेशाच्या समरी		

१०	रोजकीर्द (डे बुक) जमा रकमेच्या (क्रेडीट एन्ट्री ) नोंदीसाठी व्हाउचर फाईल		
११	हजेरीपट	ड्युटी बटावडा ऑफिसर	डी ओ कार्यालयात उपलब्ध आहेत.
१२	कर्तव्य बटावडा नोंदवही		
१३	पटनोंदणी		
१४	पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांच्या नैमित्तिक रजा हस्त नोंदवहया		
१५	ठाणे दैनंदिन्या	ठाणे अंमलदार	ठाणे दैनंदिनी कक्षात उपलब्ध आहेत.
१६	आवक दैनंदिनी नोंद वही आणि जावक नोंदवही	टपाल ड्युटी अंमलदार	टपाल आवक जावक कक्षात उपलब्ध आहे.
१७	खोदकाम परवानगी रजिस्टर	नियोजन विभाग अंमलदार	नियोजन विभागात उपलब्ध आहे.
१८	सीसीटिव्ही खटले रजिस्टर	कोर्ट अंमलदार	मा.मोटार व्हेईकल कोर्ट, शिवाजीनगर येथे उपलब्ध आहेत.
१९	डी.डी.,अवैध, ई चलन आवक रजिस्टर		
२०	डी.डी.,अवैध, ई चलन निकाल रजिस्टर		
२१	समन्स रजिस्टर		
२२	अवैध प्रवासी वाहतूक रजिस्टर	खटला विभाग अंमलदार	खटला विभागात उपलब्ध आहेत.
२३	ड्रंक अँड ड्राईव्ह केसेस रजिस्टर		
२४	ई चलन खटला रजिस्टर		
२५	डी.डी.,अवैध, ई चलन कोर्ट जावक रजिस्टर		
२६	कोर्ट समन्स रजिस्टर		
२७	समजपत्र व ई-चलन खटला रजिस्टर	अंमलबजावणी अंमलदार	अंमलबजावणी कक्षात उपलब्ध आहेत.
२८	वरिष्ठ अर्ज, ब वर्ग, पोलीस विरोधी अर्ज रजिस्टर	अर्ज अंमलदार	अर्ज शाखेत उपलब्ध आहेत.
२९	स्थानिक अर्ज, ई मेल रजिस्टर		
३०	ई चलन रजिस्टर		
३१	आपले सरकार रजिस्टर		
३२	पी.एम.पोर्टल रजिस्टर		

**केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ कलम ४(१)(ख)(सहा) ..**  
**या कार्यालयामधील उपलब्ध दस्तऐवजांची वर्गवारी**

अक्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/नोंदपुस्तक,व्हाउचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधी
१	लेखाबाबतची संकीर्ण कागदपत्रे	५ वर्षे
२	आकस्मिक खर्चाचे बिले	५ वर्षे
३	प्रवासभत्ता बिले	३ वर्षे
४	नावे रक्कम नोंदीसाठी (डेबीट एन्ट्री) चलन आणि इतर व्हाउचर	५ वर्षे
५	जमा रक्कम नोंदीसाठी (डेबीट एन्ट्री) चलन आणि इतर व्हाउचर	५ वर्षे
६	रोजकीर्द (डे बुक) रजिस्टर	२० वर्षे
७	रकमेची पोच देण्यासाठी पावती पुस्तक	५ वर्षे
८	जड संग्रह नोंदवही	५ वर्षे
९	अंतिम आदेशाच्या समरी	२ वर्षे
१०	रोजकीर्द (डे बुक) जमा रकमेच्या (क्रेडीट एन्ट्री ) नोंदीसाठी व्हाउचर फाईल	५ वर्षे
११	हजेरीपट	२ वर्षे
१२	कर्तव्य बटावडा नोंदवही	२ वर्षे
१३	पटनोंदणी	५ वर्षे
१४	पोलीस अधिकारी व कर्मचारी यांच्या नैमित्तिक रजा हस्त नोंदवहया	१ वर्षे
१५	दोषारोप अहवाल व त्यावरील पत्रव्यवहार	१ वर्षे
१६	ठाणे दैनंदिन्या	५ वर्षे
१७	आवक दैनंदिनी नोंदवही आणि जावक नोंदवही	२ वर्षे

**केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ कलम ४(१)(ख)(सात)**

**या कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्तऐवजांचा विषय**

अ.क्र.	कार्यप्रणालीचे वर्णन	कोणत्या अधिनियम / नियमा/परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
	पोलीस ठाणे / शाखा कार्यालयात ठेवण्यात येणारे दस्तऐवज हे पोलीस नियमावली १९९९ चे भाग २ परिशिष्ट २ क्र. ६ बी अभिलेख प्रमाणे नवीन अभिलेख बनविल्यानंतर अगोदरचे अभिलेख कालमर्यादा संपल्यानंतर नाश करण्याबाबत सुचविण्यात आले आहे.		

**केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ कलम ४(१)(ख)(आठ) (नमुना अ)**

**या कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.**

अ.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उदिदष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामन्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत
माहिती निरंक आहे.						



**केंद्रीय माहीती अधिकार २००५ कलम ४(१)(ख)(आठ) (नमुना ब)**  
या कार्यालयातील अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	अधिसभा नाव	अधिसभा सदस्य	अधिसभा उदिदष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत
माहीती निरंक आहे.						

**केंद्रीय माहीती अधिकार २००५ कलम ४(१)(ख)(आठ) (नमुना क)**  
या कार्यालयातील परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	परिषदेचे नाव	परिषद सदस्य	परिषदेचे उदिदष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत
माहीती निरंक आहे.						

**केंद्रीय माहीती अधिकार २००५ कलम ४(१)(ख)(आठ) (नमुना ड)**  
या कार्यालयातील संस्थांची यादी प्रकाशित करणे

अ.क्र.	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिदष्ट	सभा किती वेळा घेण्यात येते.	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही.	सभेचा कार्यवृत्तांत
या कार्यालयाच्या इतर संस्थांची माहीती निरंक आहे..						

## केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ कलम ४(१)(ख)(नऊ)

या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे व कर्तव्य ठिकाण प्रकाशित करणे.

### वाहतूक शाखा, पिंपरी-चिंचवड येथील कार्यालयीन अधिकारी/अंमलदार यादी

अ.क्र	हुदा व ब.नं.	पोलीस अंमलदार नाव	कामाचा तपशील
१	पोनि	सुनिल पिंजण	प्रशासन व नियोजन विभाग
२	पोउनि	हेमा सोळुंके	खटला विभाग
३	पोहवा ८३६	भिमराव दादासाहेब बोरुडे	वाह.वायरलेस कक्ष
४	पोहवा ४२३	संतोष चंद्रकांत डोईफोडे	वाह.वायरलेस कक्ष
५	मपोशि २१२६	व्हि.एस.करचे	वाह.वायरलेस कक्ष
६	पोशि २५०९	व्हि.एल.पानसरे	वाह.वायरलेस कक्ष
७	श्रेपोउनि	वसंत ठमाजी हिले	खटला विभाग (कोर्ट ड्युटी)
८	मपोहवा ८७०	संध्या राजेंद्र नरके	खटला विभाग (कोर्ट ड्युटी)
९	पोहवा १५७९	विजय विठ्ठल बोडके	खटला विभाग (कोर्ट ड्युटी)
१०	पोशि २७६८	दादा पोपट होले	खटला विभाग
११	मपोशि २३०२	निर्मला वसंत सुपारे	खटला विभाग
१२	मपोशि २१२८	सुजाता सिताराम महाडिक	खटला विभाग
१३	श्रेपोउनि	राजेंद्र मारुती जगताप	अंमलबजावणी कक्ष
१४	पोशि २३२९	सत्यवान दत्तात्रय जाधव	अंमलबजावणी कक्ष
१५	सपोफौज	दत्तात्रय जगन्नाथ कुंभार	डि.ओ.
१६	पोहवा १५८८	शिवाजी माणिक मंत्रे	डी.ओ.मदतनीस
१७	मपोहवा ८१९	वृषाली रामदास पांचाळ	प्रशासन,माहिती अधिकार
१८	पोशि २५६७	वैभव अनिल दौलतकार	पोनि प्रशासन मदतनीस
१९	पोशि २७९८	निलेश पोपटराव निकम	संगणक कक्ष
२०	मपोहवा १०६१	आकांक्षा महादेव दुधाळ	आस्थापना वाहतूक शाखा
२१	मपोशि २२६४	अस्मिता नितीन म्हस्के	अर्ज शाखा
२२	मपोशि २५०८	दिपाली राम खवळे	अर्ज शाखा
२३	मपोहवा ८३४	ज्योती संजय साळे	डे बुक
२४	पोहवा १६४६	आदिनाथ सखाराम नांगरे	नियोजन
२५	पोहवा ९२७	नारायण शिवाजी फुरडे	नियोजन
२६	मसपोफौज	आशालता सुरेश भोसले	पोउआ कार्यालय
२७	पोहवा १५३८	दिनेश श्रीरंग लोखंडे	पोउआ कार्यालय
२८	पोहवा १६९२	मधुकर के चव्हाण	ठाणे अंमलदार
२९	पोहवा १३७०	ए.एम.नांगरे	आवक जावक टपाल बारनिशी
३०	पोहवा ६८२	एस.बी.माकरे	सी.सी.टि.व्ही कक्ष
३१	मपोहवा ७०१	एस.टी.देशमुख	आरएसपी , वाहतूक शाखा

## समरी

पोलीस अधिकारी	श्रेपोउनि/सपोफौ	पोहवा	पोना	पोशि	एकुण संख्या
०२	०४	१५	-	१०	३१

## केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ कलम ४(१)(ख)(दहा)

वाहतुक नियंत्रण कक्ष, पिंपरी चिंचवड या ठिकाणी सद्या कार्यरत असलेल्या अधिकारी व कर्मचारी यांना देण्यात येणाऱ्या वेतनाची विस्तृत माहिती खालील प्रमाणे सादर केली आहे.

TRAFFIC CONTROL OFFICER AND EMPLOYEE PAY															
No.	DES.	B.NO.	NAME	BASIC	D.A.	HRA1	HRA-2	CLA	W.A.	D ALL.	T.A.	R.A.	Spe. Pay	BMI	TOTAL
1	PI														
2	WPSI		SOLANKE HEMA SIDRAM	44800	20608	22599	580	240	100	30	2700	1500	0	0	82654
3	ASI	0075	HILE VASANT THAMAJI	51100	23506	13797	260	240	100	20	2700	1500	0	0	93240
4	ASI	161	JAGTAP RAJENDRA MARUTI	49600	22816	13392	260	240	100	20	2700	1500	0	0	90628
5	ASI	308	KUMBHAR DATTATRAY JAGNNATH	49600	22816	13392	260	240	100	20	2700	1500	0	0	90628
6	WASI	373	BHOSALE ASHALATA SURESH	49600	22816	0	0	240	100	20	2700	1500	0	0	76976
7	HC	836	BORUDE BHIMRAO DADASAHEB	41100	18906	11097	260	240	100	20	2700	1500	750	0	76523
8	HC	423	DOIPHODE SANTOSH CHANDRAKANT	49000	22540	13240	260	240	100	20	2700	1350	750	250	90440
9	HC	1579	BODKE VIJAY VITHARAO	36500	16790	9855	260	240	100	20	2700	1350	750	0	68565
10	HC	1588	MANTRE SHIVAJI MANIK	36500	16790	9855	260	240	100	20	2700	1350	750	0	68815
11	WHC	819	PANCHAL VRUSHALI RAMDAS	41100	18906	11097	260	240	0	0	0	0	750	250	72603
12	WHC	1060	DUDHAL AAKASHA MAHADEV	47600	18088	0	0	240	100	20	2700	1350	750	0	70848
13	WHC	834	SALE JYOTI SANJAY	41100	18906	11097	260	240	100	20	2700	1350	750	250	76773
14	WHC	701	DESHMUKH SUREKHA TRIMBAK	41100	18906	11097	260	240	100	20	2700	1350	750	250	76373
15	HC	682	MAKARE SANTOSH BANCY	41100	18906	0	0	240	100	20	2700	1350	750	250	65416
16	HC	927	FURDE NARAYAN SHIVAJI	39900	18354	10773	260	240	100	20	2700	1350	750	0	74447
17	HC	870	NARKE SANDHYA RAJENDRA	39900	18354	0	0	240	100	20	2700	1350	750	0	63414
18	HC	1370	NAGRE ANKUSH MARUTI	39900	18354	10773	260	240	100	20	2700	1350	750	250	74697
19	HC	1646	NAGRE ADINATH SAKHARAM	35300	16238	9531	260	240	100	20	2700	1350	750	250	66739
20	HC	1538	LOKHANDE DINESH SHRIRANG	36500	16790	0	0	240	100	20	2700	1350	750	250	58700
21	HC	1692	CHAVAN MADHUKAR KALLAPA	36500	16790	9855	260	240	100	20	2700	1350	750	250	68815
22	D-PC	2567	DAULATKAR VAIBHAV ANIL	29300	13478	0	0	150	20	100	2700	1350	750	250	48098
23	D-PC	2768	HOLE DADA POPAT	31100	14306	8397	260	150	20	100	2700	1350	750	250	59383
24	D-PC	2329	JADHAV SATYWAN DATTATRAY	29300	13479	7911	260	150	20	100	2700	1350	750	250	56259

25	D-PC	2126	KARCHE VAISHALI SHIVAJI	31100	14306	8397	260	150	20	100	2700	1350	750	0	59133
26	D-PC	278	NIKAM NILESH POPATROA	33000	15180	8910	260	150	20	100	2700	1350	750	0	62420
27	D-PC	2509	PANSARE VIVEK LAXMAN	29300	13478	7911	260	150	20	100	2700	1350	750	0	56019
28	D-PC	2302	SUPARE NIRMALA VASANT	30200	13892	8154	260	150	20	100	2700	1350	750	250	57826
29	D-PC	2125	MAHADIK SUJATA SITARAM	31100	14306	8397	260	150	0	0	0	1350	750	250	56563
30	WD-PC	2264	MASKE ASMITA NITIN	30200	13892	8154	260	150	20	100	2700	1350	750	250	57826

## केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ कलम ४(१)(ख)(अकरा)

या कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशील याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

- १) अंदाजपत्रकाच्या प्रतीचे प्रकाशन
- २) अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन  
(मंजूर अंदाज पत्रक या कार्यालयास लागू नाही.)

## केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ कलम ४(१)(ख)(बारा) नमुना अ

या कार्यालयाच्या अनुदान वाटपाची कार्यपद्धती बाबतची माहिती निरंक आहे.

## केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ कलम ४(१)(ख)(बारा) नमुना ब

या कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थींची माहिती निरंक आहे.

## केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ कलम ४(१)(ख)(तेरा)

या कार्यालयातून मिळणारे परवाने याबाबतची तपशीलवार माहिती

अ.क्र.	परवान्याचा प्रकार	कालावधी	परवाना देण्यास जबाबदार अधिकारी	अपिलीय अधिकारी माहिती
सदर बाबत माहिती निरंक आहे.				

## केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ कलम ४(१)(ख)(चौदा)

या कार्यालयात इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठवलेली माहिती

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पद्धत
१.	संगणकीकृत (Hard copy)	कार्यरत अधिकारी व अंमलदार यांची माहिती	Hard Disc	Hard copy
२.	संगणकीकृत (Hard copy)	वाहतुक शाखेस कार्यरत असलेल्या अधिकारी व अंमलदार यांना देण्यात येणारे वेतन	Hard Disc	Hard copy

## केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ कलम ४(१)(ख)(पंधरा)

या कार्यालयात नागरिकांसाठी उपलब्ध असलेल्या सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- १) भेटण्याच्या वेळेसंदर्भात माहिती :- पोलीस उप-आयुक्त व पोलीस निरीक्षक यांची कार्यालयीन कामकाजाच्या वेळेत नागरिकांना भेट घेता येते.

२) वेबसाईट विषयी माहीती :-

या कार्यालयाची स्वतंत्र वेबसाईट अद्याप अस्तित्वात नाही.

३) कॉलसेंटर विषयी माहीती :-

अद्याप अस्तित्वात नाही.

४) अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहीती :-

कार्यालयीन अभिलेखाची तपासणी ही संबंधित वरिष्ठांकडून तपासणीची कार्यपद्धती प्रचलित आहे. मात्र पोलीस खात्यासारख्या संरक्षणाशी निगडीत असलेल्या घटकाची माहिती ही गोपनीयतेची बाब लक्षात घेवूनच पुढील कार्यवाही करण्यात येते.

५) नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहीती :- गोपनीय नसलेले नमुने जनता संबंधित जन माहीती अधिकारी यांचेकडून माहीती प्राप्त करून घेवू शकते.

६) सुचना फलकाची माहीती :- आवश्यक ते सुचना फलक वाहतुक शाखेच्या दर्शनी भागात लावण्यात आले आहेत.

७) ग्रंथालय विषयी माहीती :- हया कार्यालयात ग्रंथालय कार्यरत नाही.

### केंद्रीय माहीती अधिकार २००५ कलम ४(१)(ख)(सोळा)

येथील कार्यालयाशी निगडीत शासकीय जन माहीती अधिकारी /सहायक माहीती अधिकारी /अपिलीय अधिकारी यांची माहीती विस्तृत करणे.

#### अ. शासकीय जन माहीती अधिकारी

शासकीय माहीती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई मेल
श्री. सुनिल पिंजण	पोलीस निरीक्षक	प्रशासन विभाग, वाहतुक शाखा, पिंपरी चिंचवड	चिंचवडगाव बस स्टॉप, व्यापारी संकुल, पहिला मजला, चिंचवड पुणे ४११०३३ संपर्क क्र.- ९५२९६९९९६६	piplanning.pcp-mh@gov.in

#### ब. सहा.जन माहीती अधिकारी

सहा शासकीय माहीती अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई मेल
श्रीमती हेमा सोळुंके	मपोउनि	खटला विभाग	चिंचवडगाव बस स्टॉप, व्यापारी संकुल, पहिला मजला, चिंचवड पुणे ४११०३३ संपर्क क्र.- ९५२९६९९९६६	piplanning.pcp-mh@gov.in
श्री. राजेंद्र मारुती जगताप	श्रेपोउनि	अंमलबजावणी कक्ष	चिंचवडगाव बस स्टॉप, व्यापारी संकुल, पहिला मजला, चिंचवड पुणे ४११०३३ संपर्क क्र.- ९५२९६९९९६६	piplanning.pcp-mh@gov.in
श्रीमती अस्मिता	मपोशि	अर्ज शाखा	चिंचवडगाव बस स्टॉप,	piplanning.pcp-mh

नितीन म्हस्के			व्यापारी संकुल, पहिला मजला, चिंचवड पुणे ४११०३३ संपर्क क्र.- ९५२९६९९९६६	@gov.in
श्री.नारायण शिवाजी फुरडे	पोहवा	नियोजन विभाग	चिंचवडगाव बस स्टॉप, व्यापारी संकुल, पहिला मजला, चिंचवड पुणे ४११०३३ संपर्क क्र.- ९५२९६९९९६६	piplanning.pcpc-mh@gov.in
श्री. संतोष बन्सी माकरे	पोहवा	सीसीटिड्डी कक्ष	चिंचवडगाव बस स्टॉप, व्यापारी संकुल, पहिला मजला, चिंचवड पुणे ४११०३३ संपर्क क्र.- ९५२९६९९९६६	piplanning.pcpc-mh@gov.in
श्रीमती ज्योती संजय साळे	मपोहवा	रोखपाल	चिंचवडगाव बस स्टॉप, व्यापारी संकुल, पहिला मजला, चिंचवड पुणे ४११०३३ संपर्क क्र.- ९५२९६९९९६६	piplanning.pcpc-mh@gov.in
श्री. निलेश पोपटराव निकम	पोशि	संगणक विभाग	चिंचवडगाव बस स्टॉप, व्यापारी संकुल, पहिला मजला, चिंचवड पुणे ४११०३३ संपर्क क्र.- ९५२९६९९९६६	piplanning.pcpc-mh@gov.in
श्री.नितीन पगारे	कश्रेलि	आस्थापना	चिंचवडगाव बस स्टॉप, व्यापारी संकुल, पहिला मजला, चिंचवड पुणे ४११०३३ संपर्क क्र.- ९५२९६९९९६६	piplanning.pcpc-mh@gov.in

### क. प्रथम अपिलीय अधिकारी

प्रथम अपिलीय अधिकारी	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता /फोन	ई मेल
श्री. सतीश कसबे	सहायक पोलीस आयुक्त-२	वाहतुक शाखा, पिंपरी चिंचवड	चिंचवडगाव बस स्टॉप, व्यापारी संकुल, पहिला मजला, चिंचवड,पुणे ४११०३३ संपर्क क्र.-०२० - २७६१०६३०	acptfc.pcpc-mh@gov.in

### केंद्रीय माहिती अधिकार २००५ कलम ४(१)(ख)(सतरा) – (नमुन्यामध्ये प्रकटीकरण नाही.)

पोलीस निरीक्षक तथा  
जन माहिती अधिकारी  
वाहतुक शाखा, पिंपरी चिंचवड